

多可赤十字病院シフト作成システム導入業務

1 評価基準

項目	中項目	細項目（評価の着眼点）	配点
基本機能	シフト作成機能について	病院及び付帯施設の勤務形態に対応した勤務表が作成できること。	10
		利用者が各自で自身のシフト希望を入力できること。	
		シフト希望の入力条件を管理者が設定できること。	
		公休希望数の制限が病棟ごとにできること。	
		システム内で常勤/非常勤/日勤専従/夜勤専従が設定できること。	
		勤務表の最適化処理を10分以内に完了でき、勤務表を出力できること。	
	様式9作成機能について	診療報酬改訂に伴い、様式9の形式がアップデートされること。	10
		作成した勤務表を即時に様式9に反映できること。	
		委員会や会議、研修などの予定を入力し、様式9の勤務時間に反映できること。	
		システム内で、様式9を確認・発行できること。	
	システムについて	継続的に機能追加・機能改修などのアップデートが行われること。	10
		勤務表及び様式9を半自動で作成できること。	
		24時間365日使用できるシステムであること。	
利用者のログインにメールアドレスが必要ないこと。			
その他の機能について	勤務予定表と勤務実績表をExcelで出力できること。	10	
	システム内で基本的（シフト作成に必要な）人材スキル等情報が管理できること。		
	電子カルテ、勤怠管理システムとCSV等による連携が可能なこと。CSV等の連携は電子カルテ側の標準フォーマットに合わせられること。		
操作性	直感的に操作できるシステムであること。	5	
	入退職や部署異動に伴う設定作業が容易におこなえること。	5	
マニュアル	分かりやすいマニュアル文書を提供すること。	5	
	システム内でも操作ガイドや機能リリース等の内容を確認可能であること。		
運用支援体制	専任のサポートチームによるサポートが受けられること。（ヘルプデスクサポートは不可とする）	5	
	電話・メール・チャット・Zoomなどのオンラインツールでのサポートを無償で受けられること。	5	
	利用開始より6か月間で最低5回はサポートを受けられること。内1回は対面にてサポートが受けられること。7か月目以降も必要に応じて永続的なサポート体制があること。	5	
	導入時の初期設定や説明会などのサポートがあること。	5	
	システムに障害が発生した場合は、すみやかに対応し、障害復旧後は原因の分析結果を報告すること。	5	
提案内容	シフト作成機能を用いたシフト作成に係る業務改善の実績（100床以上の施設に限る）を2例以上紹介すること。実績紹介にあたっては、具体的な施設名を示すこと。	10	
価格条件	システム利用料・サーバ機器調達費用・保守料など、7年間利用する場合（利用人数130人）での見積金額を提示すること。また、算出根拠を示した見積内訳書を提出すること。	10	
合計点			100

2 採択基準

採択にあたっては、総合点の高い事業から順に採択する。

また、採択事業者が採択後に辞退した場合は、事業期間の確保や実施体制を確認した上で、不採択とした事業者のうち、総合点の高かった事業者を辞退事業者に代わり採択するものとする。

【評価方法】

基本機能・操作性・マニュアル・運用支援体制については、以下の基準に基づいて採点

	【配点：10点】	【配点：5点】
優れている	10	5
やや優れている	8	4
普通	6	3
やや劣る	4	2
劣る	2	1

提案内容については、以下の基準に基づいて採点

	【配点：10点】
本業務と同種・類似業務の実績が複数件ある。	10
本業務と同種・類似業務の実績が1件であるが、複数年の実績がある。	6
上記以外	2

価格条件については、以下の基準に基づいて採点

	【配点：10点】
満点(10点)×(見積額のうち最低価格/自社の見積額) ※小数点以下第3位を切り捨てる。	
委託上限額を超過	無効